

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski Kanton
Grad Lukavac

JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD LUKAVAC

Broj: 04-2-30-473/25

Lukavac, 16.06.2025. godine

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine br.26/16, 89/18), člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Tuzlanskom kantonu (Službene novine Tuzlanskog kantona br.4/19, 4/20, 11/20 i 5/21), člana 24. i 34. Pravilnika o radu JU Centar za socijalni rad Lukavac broj: 05-02-122-3/2018 i Izmjena i dopuna Pravilnika o radu broj: 01-05-2-268/21, broj: 04-1-770-3/23 od 23.10.2023.godine, i broj: 04-1-322/24 od 12.04.2024.godine, člana 3.,5. i 6. Pravilnika o postupku prijema u radni odnos u JU Centar za socijalni rad Lukavac, Odluke direktora JU Centar za socijalni rad Lukavac broj: 04-2-30-473/25 od 16.06.2025.godine objavljuje se

JAVNI OGLAS
za prijem u radni odnos na neodređeno radno vrijeme

I

JU Centar za socijalni rad Lukavac sa sjedištem u Lukavcu, ulica Branilaca Bosne bb, vrši prijem u radni odnos tri radnika.

II

Prijem u radni odnos se vrši na neodređeno vrijeme, uz probni rad u trajanju od tri mjeseca na sljedeća radna mjesta:

1. Diplomirani socijalni radnik - 2 izvršioca,
2. Diplomirani pravnik -1 izvršioc.

III

Kratki opis poslova:

1.diplomirani socijalni radnik:

-poduzima mjere radi zaštite djece bez roditeljskog staranja, zbrinjavanje djece u hraniteljske porodice, zbrinjavanje djece zatečene u skitnji, prosjačenju i dr., rad sa žrtvama trgovine ljudima, izrada socijalne anamneze u postupku smještaja djece i odraslih u ustanove socijalne zaštite i postupku stavljanja lica pod starateljstvo, i po potrebi obavlja poslove neposrednog staratelja, pruža stručnu pomoć i štiti prava i interese djece u postupcima razvoda braka roditelja, zastupa ustanovu u postupcima pred sudom u predmetima roditeljskog staranja, pružanje pomoći materijalno neobezbijeđenim i za rad nesposobnim licima, i drugim licima u stanju socijalne potrebe, sarađuje sa mjesnim zajednicama i drugim organizacijama i institucijama, radi na promociji hraniteljstva i regrutacije hraniteljskih porodica, dežurni je stručni radnik nakon radnog vremena i obavezan je da se odazove na poziv tužilaštva, suda i drugih institucija radi poduzimanja mjera iz nadležnosti ustanove, izrađuje izvještaje i informacija, vodi propisane evidencije (uključujući i elektronsku bazu podataka) i obavlja druge poslove po nalogu direktora.

2.diplomirani pravnik:

-vodi upravni postupak i donosi rješenje u prvom stepenu u predmetima dječiji dodatak po federalnom propisu, rješavanje upravnih stvari u predmetima priznavanje prava po osnovu invaliditeta i statusa roditelja-njegovatelja po federalnom propisu, unos podataka u elektronsku bazu SOTAC, izrada trebovanja i kompletiranje dokumentacije prema upustvima nadležnog federalnog ministarstva, sarađuje sa poreskim upravama i zavodima za zapošljavanje, vodi evidencije o korisnicima, izrađuje izvještaje i informacije, obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

IV

Opći uslovi:

Svi kandidati trebaju ispunjavati sljedeće opće uslove:

- da su državljani Bosne i Hercegovine,
- da imaju najmanje 18 godina života,
- da su zdravstveno sposobni za obavljanje poslova za koje se prijavljuju.

Posebni uslovi:

Za poziciju broj 1.-diplomirani socijalni radnik:

- da imaju VSS-VII stručne spreme, ili 240 ECTS bodova,
- jedna godina radnog iskustva i položen stručni ispit u skladu sa Programom polaganja stručnog ispita za sticanje osposobljenosti za samostalan rad u obrazovanju, zdravstvu i socijalnoj zaštiti na poslovima socijalnog radnika,
- poznavanje rada na računaru - MS windows, MS word, MS exel, internet.

Za poziciju broj 2.- diplomirani pravnik:

- da ima VSS-VII stručne spreme, ili 240 ECTS bodova,
- jedna godina radnog iskustva i položen stručni ispit,
- poznavanje rada na računaru - MS windows, MS word, MS exel, internet.

V

Prilikom prijave na javni oglas, kandidati su obavezni popuniti Prijavni obrazac (kojeg mogu dobiti na pisarnici JU Centar za socijalni rad Lukavac, Birou za zapošljavanje Lukavac, web stranici Vlade TK – dodatak Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Tuzlanskom kantonu (Službene novine Tuzlanskog kantona br.4/19), i uz isti dostaviti slijedeću dokumentaciju kao dokaz o ispunjavanju općih i posebnih uslova:

- izvod iz matične knjige rođenih,
- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci),
- ovjerenju fotokopiju diplome o završenom fakultetu,
- uvjerenje, potvrda ili certifikat ovlaštene ustanove ili organizacije o poznavanja rada na računaru (MS windows, MS word, MS exel, internet).
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
- uvjerenje o radnom iskustvu.

Kandidati koji po nekom osnovu ostvaruju prioritet u zapošljavanju uz Prijavni obrazac trebaju dostaviti i odgovarajuću dokumentaciju kojom se to dokazuje, te se pozvati na poseban zakon po kojem imaju prednost.

VI

U postupku prijema u radni odnos rangiranje kandidata koji se prijave na javni oglas vrši se na osnovu provjere znanja i drugih sposobnosti i vještina putem pismenog i usmenog ispita u skladu sa Pravilnikom o postupku prijem u radni odnos u JU Centar za socijalni rad Lukavac. Pitanja za pismeni dio ispita obuhvataju provjeru znanja iz područja rada ustanove.

Pismeni dio ispita biće proveden u vidu testa koji sadrži 10 pitanja. Svaki tačan odgovor ocjenjuje se jednim bodom. Kandidati koji na pismenom ispitu ostvare najmanje 70% od ukupnog broja bodova stiču pravo da pristupe usmenom ispitu. Kandidati koji na pismenom ispitu ostvare manje od 70% od ukupnog broja bodova isključuju se iz dalje procedure prijema u radni odnos.

Na usmenom ispitu svaki član komisije će ocjenjivati kandidata dodjeljujući mu određeni broj bodova između jedan i pet.

VII

Popunjeni prijavni obrazac zajedno sa traženom dokumentacijom kandidati dostavljaju u zatvorenoj koverti putem pošte na adresu:

JU Centar za socijalni rad Lukavac

Komisija za izbor kandidata

Ulica Branilaca Bosne bb

75 300 Lukavac

Sa naznakom: Prijava na javni oglas za prijem u radni odnos na radno mjesto _____

-NE OTVARAJ-

VIII

Rok za prijavu kandidata na javni oglas je 8 dana od dana objavljivanja u jednom dnevnom listu.

Svi dokumenti koji se dostavljaju uz prijavu na javni oglas moraju biti u originalu ili ovjerenoj fotokopiji.

Uredno popunjen Prijavni obrazac podrazumijeva uredno popunjene sve rubrike (osim e-mail adrese koju kandidat popunjava samo ukoliko istu posjeduje), uključujući rubriku za mjesto i datum. Kandidati su dužni svojeručno potpisati Prijavni obrazac u za to predviđen prostor.

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos će pisanim putem (uključujući i e-mail ukoliko je kandidat istu naveo u prijavnom obrazcu) obavijestiti kandidate čije su prijave uredne, potpune i blagovremene o terminu polaganja pismenog ispita. Kandidati koji na pismenom ispitu ostvare manje od 70% od ukupnog broja bodova isključuju se iz dalje procedure prijema u radni odnos.

Izabrani kandidati će biti u obavezi, da najkasnije u roku od 8 dana od dana konačnosti odluke o prijemu u radni odnos, dostave ljekarsko uvjerenje kao dokaz da je njihovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima mjesta za koje su izabrani, kao i uvjerenje o nekažnjavanju i nevođenju krivičnog postupka.

JU Centar nema obavezu vraćanja dokumentacije kandidatima.

Dostavljeno:

1. Dnevni list Dnevni avaz
2. Biro za zapošljavanje Lukavac
3. Web stranica Ustanove
4. arhiva

DIREKTOR

Amira Hodžić